ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

(1)

Fecha	18/09/2023	Inicio	2:30	Fin		Lugar	Secretaría de Educación del Distrito (SED).
Asunto	Mesa técnica contrato Cabildo Muisca Suba.						
Asistentes	Los que firman el listado anterior.					Asistentes Externos	
Fecha de Elaboración	18/09/2023	Elaborado por	Angie Avila Rojas.			Próxima Reunión	

Objetivo: Mesa técnica contrato con la mesa autónoma con relación a la acción afirmativa, Proceso agendado por Cabildo Muisca Suba.

En primer lugar se Organiza la agenda del 21 de Sep a desarrollarse con dinamizadora de la SED y enlace del Cabildo Muisca. Se identifican los temas principales a abordar.

- Se aborda el tema del Contenido del mapa cartográfico, y como este tema se podría retomar en la reunión especial

Posteriormente, desde Cabildo se plantean algunas dudas de corte administrativo y jurídico. Hernan Eduardo, propone realizar una reunión para abordar el tema y conocer los documentos que se requieren para la aprobación del pago. Diana del equipo Financiero comparte algunas Observaciones de Organización Eduardo menciona que se debe usar los mismos términos que están en los estudios Previos. Se plantea que se va a realizar un cambio del "enlace cultural Kichwa, por lo cual la abogada plantea que se debe informar por correo y enviar los soportes de Cumplimiento del Perfil, y el contrato por Prestación de Servicios, y la terminación del contrato anterior.

La Fecha proyectada para el envió del Segundo Informe es el 22 de Sep, aprobación de los productos 4, 5, 6, 7, 8, para el desembolso del 40%. Se da lectura a cada uno de los Productos.

David Eduardo Ramos Lopez
NOMBRE:
CARGO: Apoyo Administrativo

Ana Maria Nivia L.
NOMBRE: Ana Maria Nivia Lozano
CARGO: Coordinadora

NOMBRE:
CARGO:

CC 1040755854

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

(2).

Fecha	18/09/2023	**Inicio**	2:30	**Fin**		**Lugar**	Secretaría de Educación del Distrito - Segundo Piso
Asunto	Mesa técnica contrato Tejiendo Moyca Suba.						
Asistentes	Los que Firman el listado de asistencia.					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	día/mes/año	**Elaborado por**	Angie Ante Rojas.				**Próxima Reunión**

Desarrollo de la Agenda

Por parte del equipo técnico se plantean algunos apostes de los productos y qué se espera por parte de la entidad; por ejemplo Frente a aportes a la ruta, metodología, retos, avances y alcances, interacción, entre otros.

Sobre el producto 5 se aporta que sea sintiga, que recoja y que se identifiquen ideas claves. La coordinadora menciona que no es posible cortar las intervenciones porque estas recogen el proceso y evidencian el camino. El tema que se plantea es sobre la duración de los videos, y su intencionalidad.

La coordinadora menciona que no se deben comparar los Productos, más se aclara que lo que se trata es de buscar la complementariedad.

Se acuerda que el video debe evidenciar para la ruta metodológica. / Se acuerda que sea uno por pueblo indígena.

Se lee el Producto 6 y se dan Propuestas de ~~Forma~~, metodología, y resultados esperados.

Sobre el Producto 8 se comparte los avances y las fuentes de ~~IA~~formación.

Compromisos:

1. Realizar una reunión para abordar los informes financieros de los próximos pagos: documentos, archivos y soportes (Fecha propuesta: Viernes 22 en las horas de la tarde).
2. Se trabajará el tema del Producto 5 con el equipo audiovisual, teniendo presente que el video debe ser hacia la ruta.
3. Queda pendiente la reunión de la Oficina Asesora de Prensa, esto antes de la terminación del contrato.
4. Alba. gestionará los costinellos para el diseño del material audiovisual y de las fotografías.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Mesa técnica Contrato Muysca Suba	Fecha:	18/09/2023.
Área Responsable:	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN E INTEGRACIÓN DE POBLACIONES	Lugar:	SED - Pyo
Funcionario responsable:	Alba Cruz – Jaime Collazos Falco	Hora:	2:30.

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Alba Lucía Cruz Cozdas	1777448	Contratista	SED - DIIP	NC	3158344987	alcruzg@educacionbogota	
2	Ana María Nivia Lozano	1019096858	Coordinador	Cabildo Indígena Muysca Suba	Suba	3185339907	educacilmenor@subamuysca.com	Ana María Nivia L.
3	Laura Bautista	52396437	Contratista	SED - DIIP	NC	3004448830	lbautistag@educacionbog	
4	Diana Carolina Vargas	1069924977	Contratista	SED - DIIP		3174455358	devargas@educacionbog	
5	Hamer Zamba	80857330	Pyo	SED - DIIP	NC	3144127263		
6	Daniel Ramirez	1026582251	Apoyo-Admi	Cabildo Indígena Muysca Suba	Suba	3166978388	danielramirez@cabildosuba.co	
7	Jaime Collazos P	1048755	Contra	SED - DIIP	19	3145726464	educacionalfmi	
8	Angie Avila Reyes	1010169931	Prof.	SED - DIIP	—	3164[illegible]	aavilaba	

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

Powered by CamScanner